УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 92 от
«30» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
ГАУ НСО «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов» (далее Учреждение) и действует на основании Устава учреждения и данного Положения

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. Отделение размещается в помещении здания учреждения по адресу: г.Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д.100, которое располагает всеми видами коммунальных услуг, отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

1.5. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор учреждения. Координирует и направляет деятельность отделения заместитель директора по социальной реабилитации.

1.6. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

2. Цель, основные задачи, принципы деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является социальная адаптация инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирования активной жизненной позиции, развитию и реализацию творческого и интеллектуального потенциала.

2.2. Основные задачи Отделения:

- создать условия для активной жизнедеятельности и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- развивать трудовые, художественно-эстетические навыки;
- содействовать формированию эмоционально благоприятной атмосферы в

коллективе учреждения, и профилактике асоциального поведения;
- содействовать сохранению и укреплению здоровья, совершенствованию физического состояния, пропаганде здорового образа жизни;
- способствовать повышению психолого-педагогической и правовой культуры всех участников процесса реабилитации.

2.3. Принципы работы Отделения:
- приоритет прав и интересов клиентов;
- личностно ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

3. Функции Отделения

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам от 18 лет
2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ); 3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
4) организация и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;
5) оценка эффективности предоставления социальных услуг получателями социальных услуг;
6) анализ эффективности деятельности отделения;
7) подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
8) организация межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Специалисты Отделения осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2 Отделение предоставляет социальные услуги инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания (далее получатели социальных услуг) и имеющим с 1 по 5 группу ухода, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

4.4 Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей инвалидов в социальных услугах.

4.5. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) Для инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений; (0, 1, 2 группы ухода)

2) Для инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями и инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата (3, 4, 5 группы ухода), включенными в систему долговременного ухода, получающие услуги согласно пакета СДУ

3) Для инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями и инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата (3, 4, 5 группы ухода), не включенными в систему долговременного ухода в силу разных причин

4.6. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы Учреждения в соответствии с утвержденным руководителем графиком Отделения. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время по индивидуальному графику.

4.7. Для каждого получателя социальных услуг и каждой группы получателей социальных услуг формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей социальных услуг, рекомендаций ИППСУ.

4.8. Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;
2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
3) развитие творческого потенциала;
4) социокультурная деятельность;
5) социально-бытовая адаптация
6) психологическая реабилитация

4.9. На каждого получателя социальных услуг в отделении заводится личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в журнале предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в электронной форме и государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

5. Права, обязанности и ответственность специалистов отделения социально-педагогической реабилитации учреждения

5.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения, особенностей получателей социальных услуг и их потребностей;
- представлять и отстаивать интересы получателей социальных услуг, в общественных организациях, в центрах занятости населения;
- получать от других структурных подразделений и работников государственных учреждений необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отделения социальной реабилитации;
- посещать реабилитационные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в учреждении, вести работу с родителями с целью предупреждения и решения социальных, реабилитационных и психологических проблем;
- вносить на рассмотрение руководителя учреждения в установленном порядке предложения и рекомендации, направленные на совершенствование процесса реабилитации и адаптации, социального воспитания, защиты интересов получателей социальных услуг.

5.2. Специалисты отделения обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства труда и социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами учреждения;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для получателей социальных услуг, других людей, государства);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни получателей социальных услуг;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов, обоснованность даваемых заключений и рекомендаций, сохранение конфиденциальной информации, полученной в ходе профессиональной деятельности.

5.3. Степень ответственности сотрудников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами учреждения и действующим законодательством.

6. Взаимодействие в процессе деятельности

6.1. Деятельность Отделения строится на взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, органами самоуправления и родителями участников процесса реабилитации, учреждениями системы социальной защиты населения, образования, центрами занятости, здравоохранения, предприятиями, общественными объединениями и благотворительными организациями Новосибирской области и города Новосибирска.

6.2. Отделение взаимодействует в пределах своей компетенции с органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, спорта и туризма, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отделение задач несет заведующий отделением.

7.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами учреждения и действующим законодательством.