**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**в отделении социальной реабилитации**

**детей-инвалидов в условиях интенсивного ухода**

**от 14 до 18 лет**

**(приказ от 15.01.2018г. № 3/1)**

**1.Общие положения**

1.1.Правила внутреннего распорядка для родителей и (или) законных представителей детей-инвалидов - получателей социальных услуг, проходящих курс социальной адаптации и абилитации (далее – Правила) в ГАУ НСО «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов» (далее – Учреждение) определяют внутренний распорядок, режим работы и пребывания в Учреждении.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны к выполнению всеми лицами.

1.3. При оформлении ребенка-инвалида на реабилитацию родители и (или) законные представители знакомятся с Правилами внутреннего распорядка и ставят личную подпись.

**2.Права и обязанности родителей и (или) законных представителей**

**2.1. Родитель и (или) законный представитель имеет право:**

2.1.1. Пользоваться помещениями, предназначенными для проведения приема ребенка.

**2.2. Родитель и (или) законный представитель обязан:**

2.2.1. Строго соблюдать режим дня отделения интенсивного ухода.

Отделение работает с 08.00 ч. до 19.00 ч.

2.2.2. Приносить маркированную чистую одежду и необходимые средства для ухода и гигиены (памперсы, влажные салфетки, по необходимости мешки для утилизации памперсов, мешки для грязной одежды).

2.2.3. Предоставлять заведующему отделением медицинской реабилитации (по необходимости) справки, заключения, выписки о состоянии здоровья получателя социальных услуг.

2.2.4.  Лекарственные препараты, необходимые ребенку для приема во время реабилитации, согласовываются и передаются заведующему отделением социально-медицинской реабилитации.

2.2.5. Забирать ребенка при выявленных нарушениях в состоянии здоровья (повышение температуры тела, кожные высыпания, катаральные явления и т.д.) и чрезвычайных ситуациях в учреждении (отсутствие воды, электроэнергии и пр.).

2.2.6. Заблаговременно сообщать о причинах и продолжительности отсутствия ребенка в отделении (не позднее 12 часов дня предшествующего дню).

2.2.7. Заблаговременно предупреждать о возобновлении посещения ребенком отделения после отсутствия (не позднее 12 часов дня предшествующего дню посещения).

2.2.8. Предоставлять информацию заведующему отделением о контактных данных родственных лиц (ФИО, телефон), имеющих право приводить и забирать ребенка из Учреждения.

2.2.9. Относиться с уважением к персоналу Учреждения.

2.2.8. Соблюдать чистоту и порядок в Учреждении, бережно относиться к имуществу, использовать бахилы при посещении отделения.

2.2.9. Сообщать об изменении своих контактных данных.

**3.Родителю и (или) законному представителю запрещается**

3.1.Употреблять нецензурные выражения в Учреждении.

3.2.Применять грубый, оскорбительный тон по отношению к сотрудникам Учреждения (педагогическому составу, медицинскому персоналу, охране).

3.3. Нарушать тишину и покой в Учреждении, громко разговаривать, шуметь.

3.4.Посещать Учреждение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.5.Курить в Учреждении и на прилегающей к нему территории.

3.6.Осуществлять видео- и аудиозапись, фотосъемку, без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

3.7.Приносить режущие, колющие и иные предметы, которые могут причинить вред здоровью, а также скоропортящиеся продукты.

**4.Ответственность за нарушение настоящих Правил**

4.1.Нарушение настоящих правил может повлечь расторжение договора на предоставление социальных услуг.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 подпись ФИО