Приложение 1

***Порядок приема граждан в ГАУ НСО «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов» в стационарной форме временного пребывания на период режима повышенной готовности***

**Прием граждан на стационарную форму обслуживания осуществляется при предоставлении следующих документов:**

- бактериологическое исследование на группу возбудителей кишечных инфекций (результат действителен в теч. 2-х недель с момента забора материала для исследований);

- мазок из зева, носа на дифтерию (результат действителен в теч. 2-х недель с момента забора материала для исследований);

- анализ крови на сифилис, ВИЧ инфекцию (результат действителен в теч. 3-х месяцев с момента забора материала для исследований);

- флюорография(рентгенография) органов грудной клетки (результат действителен в теч. 1 года),для получателей социальных услуг от 7 – 15 лет- результат реакции Манту (диаскин – тест);

- анализ кала на яйца гельминтов (результат действителен в теч. 2-х недель с момента забора материала для исследований);

- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для проведения мероприятий медицинской реабилитации;

- заключение психиатра;

- заключение медицинской организации (врача – эпидемиолога, или врача терапевта/ врача педиатра) об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, в течение предшествующих 14 календарных дней, выданной не позднее чем за 3 дня до даты отъезда;

- сведения о профилактических прививках (копия сертификата по форме № 156/у- 93);

- наличие средств индивидуальной защиты, средств личной гигиены на весь период пребывания гражданина в учреждении.

**Первичный прием получателей социальных услуг проводится следующим образом:**

**-** прием получателей социальных услуг проводится по предварительному согласованию даты и времени поступления;

- прием граждан для получения социальных услуг осуществляется при наличии у них средств индивидуальной защиты(масок), вход в учреждение без гигиенических масок запрещен;

- при входе осуществляется заполнение анкеты гражданином или его законным представителем, с последующим ознакомлением врачом;

- при входе проводится измерение температуры тела и обработка рук антисептическим раствором получателю социальных услуг и родителю (законному представителю). При наличии температуры тела 37.0 и выше у получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), получатель в центр не допускается. Срок его поступления в учреждение переносится по согласованию с получателем (законным представителем).

- медицинская сестра заполняет паспортную часть амбулаторной карты;

- медицинская сестра сопровождает получателя (законного представителя) в кабинет врача – терапевта/ врача педиатра.

- врач проверяет наличие необходимых документов, проводит заполнение медицинской документации, первичный осмотр пациента. По результатам медицинского осмотра врачом принимается решение о приеме гражданина в учреждение. Граждане, имеющие катаральные симптомы (чихание, насморк, першение в горле и др), в центр не допускаются;

- после оформления медицинской документации, врач выдает письменное разрешение на отдельном бланке о возможности получения социальных услуг, получатель проходит в отдел организации учета социальных услуг кабинет № 261.

- после оформления документации в отделе учета социальных услуг, получатель, под контролем дежурного по режиму, направляется в отделение для заселения.

**Ежедневный Прием получателей социальных услуг проводится следующим образом:**

- при входе измерение температуры тела получателю социальных услуг и родителю (законному представителю). При наличии температуры тела 37.0 и выше у получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), получатель в центр не допускается;

- получатели социальных услуг, имеющие катаральные симптомы (чихание, насморк, першение в горле и др), в центр не допускаются;

- получатели социальных услуг используют средства индивидуальной защиты в общественных местах, при прохождении процедур, термометрии;

- родители (законные представители) детей, в помещение организации не допускаются, ребенок принимается на вахте няней, передача ребенка фиксируется в «журнале посещения учреждения» с подписью родителя (законного представителя) и лица, принявшего ребенка;

- няня сопровождает получателя в раздевалку, переодевает, сопровождает его при осмотре медицинском работником, после осмотра передает воспитателю в группу;

- медицинский работник проводит осмотр кожных покровов на наличие повреждений, высыпаний, осмотр зева, слизистых, вносит данные в «журнал осмотра детей при приеме в отделение»;

- в случае выявления повреждений кожи, наличия сыпи и других изменений, медицинский работник описывает выявленные изменения в «журнал регистрации осмотров детей при приеме в отделение»в присутствии заведующего отделением социально –медицинской реабилитации,заведующего отделением социальной реабилитации детей инвалидов в условиях интенсивного ухода от 7 до 14 лет после регистрации в журнале, ставятся подписи трех указанных выше лиц, и заведующий отделением социальной реабилитации детей инвалидов в условиях интенсивного ухода от 7 до 14 лет, по телефону сообщает законному представителю о выявленных изменениях. При передаче получателя услуг домой в вечернее время родитель (законный представитель) знакомится с записью в «журнале осмотра детей при приеме в отделение», ставит свою роспись.

- если состояние здоровья получателя позволяет ему пребывать в центре социальной адаптации, он остается в отделении, при выявлении противопоказаний для пребывания получателя в учреждении, заведующий отделением социальной реабилитации детей инвалидов в условиях интенсивного ухода от 7 до 14 летпо телефону сообщает законному представителю о выявленных изменениях у получателя и необходимости забрать получателя из отделения реабилитации;

- в вечернее время дежурный охранник сообщает в отделение по телефону о родителях/законных представителях, пришедших забирать получателя домой;

- на вахте няня передает получателя родителю (законному представителю), фиксирует в «Журнале посещения учреждения» время передачи, родитель ставит свою подпись в журнале.

Приложение 2

***Порядок приема граждан в ГАУ НСО «Комплексный центр социальной адаптации инвалидов» в полустационарной форме дневного пребывания на период режима повышенной готовности***

**Прием граждан на полустационарную форму обслуживания осуществляется при предоставлении следующих документов:**

- анализ крови на сифилис (результат действителен в теч. 3-х месяцев с момента забора материала для исследований);

- флюорография(рентгенография) органов грудной клетки (результат действителен в теч. 1 года), для получателей социальных услуг от 7 – 15 лет- результат реакции Манту (диаскин – тест);

- анализ кала на яйца гельминтов (результат действителен в теч. 2-х недель с момента забора материала для исследований);

- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для проведения мероприятий медицинской реабилитации;

- заключение психиатра;

- заключение медицинской организации (врача – эпидемиолога, или врача терапевта/ врача педиатра) об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, выданного не позднее чем за 14 календарных дней до даты отъезда.

**Первичный прием получателей социальных услуг проводится следующим образом:**

**-** прием получателей социальных услуг проводится по предварительному согласованию даты и времени поступления;

- прием граждан для получения социальных услуг осуществляется при наличии у них средств индивидуальной защиты(масок), вход в учреждение без гигиенических масок запрещен;

- при входе осуществляется заполнение анкеты гражданином или его законным представителем, с последующим ознакомлением врачом;

- при входе проводится измерение температуры тела и обработка рук антисептическим раствором получателю социальных услуг и родителю (законному представителю). При наличии температуры тела 37.0 и выше у получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), получатель в центр не допускается. Срок его поступления в учреждение переносится по согласованию с получателем (законным представителем).

- медицинская сестра заполняет паспортную часть амбулаторной карты;

- медицинская сестра сопровождает получателя (законного представителя) в кабинет врача – терапевта/ врача педиатра.

- врач проверяет наличие необходимых документов, проводит заполнение медицинской документации, первичный осмотр пациента. По результатам медицинского осмотра врачом принимается решение о приеме гражданина в учреждение. Граждане, имеющие катаральные симптомы (чихание, насморк, першение в горле и др), в центр не допускаются;

- после оформления медицинской документации, врач выдает письменное разрешение на отдельном бланке о возможности получения социальных услуг, получатель проходит в отдел организации учета социальных услуг кабинет № 261.

- после оформления документации в отделе учета социальных услуг, получатель, под контролем дежурного по режиму, направляется на занятие (отделение).

**Ежедневный прием получателей социальных услуг отделения интенсивного ухода для детей-инвалидов от 14 до 18 лет проводится следующим образом:**

- при входе проводится измерение температуры тела получателю социальных услуг и родителю (законному представителю). При наличии температуры тела 37.0 и выше у получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), получатель в центр не допускается;

- получатели социальных услуг, имеющие катаральные симптомы (чихание, насморк, першение в горле и др), в центр не допускаются;

- получатели социальных услуг используют средства индивидуальной защиты в общественных местах, при прохождении процедур, термометрии.

- родители (законные представители) детей, в помещение организации не допускаются, ребенок принимается на вахте няней, передача ребенка фиксируется в «Журнале посещения организации» с подписью родителя (законного представителя) и лица, принявшего ребенка;

- няня сопровождает получателя в раздевалку;

- няня переодевает получателя услуг и сопровождает его при осмотре медицинском работником, после осмотра передает воспитателю в группу;

- медицинский работник проводит осмотр кожных покровов на наличие повреждений, высыпаний, осмотр зева, слизистых, вносит данные в «Журнал осмотра детей при приеме в отделение»;

- в случае выявления повреждений кожи, наличия сыпи и других изменений, медицинский работник описывает выявленные изменения в Журнал регистрации осмотров детей при приеме в отделение в присутствии заведующего отделением социально–медицинской реабилитации, заведующего отделением интенсивного ухода для детей инвалидов от 14 до 18 лет, после регистрации в журнале ставятся подписи трех указанных выше лиц, и заведующий отделением интенсивного ухода для детей инвалидов от 14 до 18 лет по телефону сообщает законному представителю о выявленных изменениях. При передаче получателя услуг домой в вечернее время родитель (законный представитель) знакомится с записью в «Журнале осмотра детей при приеме в отделение», ставит свою роспись.

- если состояние здоровья получателя позволяет ему пребывать в центре социальной адаптации, он остается в отделении. При выявлении противопоказаний для пребывания получателя в учреждении заведующий отделением интенсивного ухода для детей инвалидов от 14 до 18 лет, по телефону сообщает законному представителю о выявленных изменениях и необходимости забрать получателя из отделения реабилитации;

- в вечернее время дежурный охранник сообщает в отделение по телефону о родителях, пришедших забирать получателя домой.

- на вахте няня передает получателя родителю (законному представителю), фиксирует в «Журнале посещения учреждения» время передачи, родитель ставит свою подпись в журнале.

**Ежедневный прием инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов проводится следующим образом:**

- при входе проводится измерение температуры тела получателю социальных услуг и родителю (законному представителю). При наличии температуры тела 37.0 и выше у получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), получатель в центр не допускается;

- получатели социальных услуг, имеющие катаральные симптомы (чихание, насморк, першение в горле и др), в центр не допускаются;

- получатели социальных услуг используют средства индивидуальной защиты в общественных местах, при прохождении процедур, термометрии.

- родители (законные представители) получателей, в помещение учреждения не допускаются.

- получатель социальных услуг проходит в гардероб (кабинет №159), переобувается, переодевается, проходит на занятия.

- после окончания занятий получатель покидает учреждение.